

PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG

Komplek Perkantoran Pemda Kab. Kuantan Singingi Telp. (0760) 561571, 561572, 561573
TELUK KUANTAN 29562



ADDENDUM DOKUMEN PENGADAAN
PEKERJAAN KONSTRUKSI

NOMOR : 626/PAN/ADD/CKTR-PL/2013/223

TANGGAL : 30 MEI 2013

METODE PELELANGAN UMUM
PASCAKUALIFIKASI

UNTUK PENGADAAN

PEKERJAAN

JALAN BETON DESA RAWANG BINJAI

PANITIA PENGADAAN PEKERJAAN KONSTRUKSI / JASA KONSULTANSI
KEGIATAN DI LINGKUNGAN DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

TAHUN ANGGARAN 2013
(BIDANG PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN)

PANITIA PENGADAAN PEKERJAAN KONSTRUKSI/JASA KONSULTANSI
KEGIATAN DI LINGKUNGAN DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI TAHUN ANGGARAN 2013
(BIDANG PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN)
KOMPLEK PERKANTORAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI TELUK KUANTAN TELP (0760) 561571, 561572, 561573

ADDENDUM DOKUMEN PENGADAAN

NOMOR: 626/PAN/ADD/CKTR-PL/2013/223

TANGGAL: 30 MEI 2013

Paket Pekerjaan : Jalan Beton Desa Rawang Binjai
Lokasi : Kecamatan Pangean
Harga Perkiraan Sendiri : Rp 899.794.100,00.- (Delapan ratus sembilan puluh sembilan juta tujuh ratus sembilan puluh empat ribu seratus rupiah)
Sumber Dana : Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kuantan Singingi Tahun Anggaran 2013 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Kuantan Singingi.

Pada hari ini Kamis tanggal Tiga puluh bulan Mei tahun Dua ribu tiga belas, dimulai pada pukul 09.00 WIB dengan mengambil tempat di ruang Rapat Kantor Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Kuantan Singingi, kami yang bertanda tangan di bawah ini, Panitia Pengadaan Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi Kegiatan di Lingkungan Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Kuantan Singingi Tahun Anggaran 2013 (Bidang Permukiman dan Lingkungan), telah mengadakan Rapat Addendum Dokumen Pengadaan pekerjaan tersebut di atas dengan hasil sebagai berikut:

- a. Terdapat perubahan atas Dokumen Pengadaan No. 626/PAN/DOK/CKTR-PL/2013/161 Pekerjaan Jalan Beton Desa Rawang Binjai dan sesuai Berita Acara Pemberian Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing) Nomor : 626/PAN/BAPP/CKTR-PL/2013/218 tanggal 29 Mei 2013.
- b. Telah ditetapkan Addendum Dokumen Pengadaan Pekerjaan Jalan Beton Desa Rawang Binjai Tahun Anggaran 2013 sebagaimana berikut:

BAB I. UMUM

Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

BAB II. PENGUMUMAN PELELANGAN UMUM DENGAN PASCAKUALIFIKASI

Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

Pasal 1 s.d 26 Tetap sesuai Dokumen Pengadaan
Pasal 27.1 s.d 27.9 Tetap sesuai Dokumen Pengadaan

Pasal 27.10 diubah menjadi:

27.10. Evaluasi Teknis:

- a. evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
- b. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam LDP;
- c. evaluasi teknis dilakukan dengan sistem gugur dengan ketentuan:
 1. Panitia Pengadaan menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi dengan membandingkan pemenuhan persyaratan teknis sebagaimana tercantum dalam LDP;
 2. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis apabila:
 - a. metode pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan menggambarkan tahapan dan tata cara pelaksanaan pekerjaan dari awal sampai akhir dan secara teknis dapat dipertanggungjawabkan (uraikan tiap item pekerjaan, berkesinambungan dan dapat dilaksanakan).
metode pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan menggambarkan penguasaan dalam penyelesaian pekerjaan dengan memperhitungkan peralatan dan tenaga yang digunakan serta waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tiap item pekerjaan (uraikan jenis peralatan dan jumlah tenaga yang digunakan serta lama waktu yang dibutuhkan);
 - b. jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima pertama Pekerjaan (PHO) yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu yang ditetapkan dalam LDP, serta mencantumkan lama masa pemeliharaan.
urutan dan tahapan item pekerjaan dibuat dengan lengkap sesuai dengan Daftar Kuantitas dan Harga, secara teknis dapat dilaksanakan;
 - c. jenis, kapasitas, komposisi dan jumlah peralatan minimal yang disediakan sesuai dengan yang ditetapkan dalam LDP;
 - d. spesifikasi teknis memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Bab XII Spesifikasi Teknis dan Gambar;
 - e. personil inti yang akan ditempatkan secara penuh sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam LDP serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan;
- d) Panitia Pengadaan dapat meminta uji mutu/teknis/fungsi untuk bahan/alat tertentu sebagaimana tercantum dalam LDP;
- e) apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pengadaan melakukan klarifikasi dengan peserta. Dalam klarifikasi peserta tidak diperkenankan mengubah substansi penawaran. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
- f) peserta yang dinyatakan lulus evaluasi teknis dilanjutkan ke tahap evaluasi harga; dan
- g) apabila dari 3 (tiga) penawaran terendah setelah koreksi aritmatik ada yang tidak memenuhi persyaratan teknis maka Panitia Pengadaan dapat melakukan evaluasi terhadap penawaran terendah berikutnya (apabila ada) dimulai dari evaluasi administrasi;
- h) apabila hanya ada 1 (satu) atau 2 (dua) peserta yang lulus evaluasi teknis, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan evaluasi harga; dan
- i) apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi Teknis maka pelelangan dinyatakan gagal
- j) Terhadap peserta yang dinyatakan lulus evaluasi teknis dilanjutkan untuk dilakukan evaluasi kualifikasi

Pasal 27.11 s.d 27.14 Tetap sesuai Dokumen Pengadaan
Pasal 28 s.d 38 Tetap sesuai Dokumen Pengadaan

BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

Huruf A s.d C tetap sesuai Dokumen Pengadaan

Huruf D diubah menjadi:

D. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

Dokumen Penawaran Teknis

[cantumkan dan jelaskan secara rinci hal-hal berikut , jika diperlukan, keterangan dapat dicantumkan dalam lembaran tersendiri/tambahan].

1. metode pelaksanaan
 - a. metode pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan menggambarkan tahapan dan tata cara pelaksanaan pekerjaan dari awal sampai akhir dan secara teknis dapat dipertanggungjawabkan (uraikan tiap item pekerjaan, berkesinambungan dan dapat dilaksanakan);
 - b. metode pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan menggambarkan penguasaan dalam penyelesaian pekerjaan dengan memperhitungkan peralatan dan tenaga yang digunakan serta waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tiap item pekerjaan (uraikan jenis peralatan dan jumlah tenaga yang digunakan serta lama waktu yang dibutuhkan).
2. jadwal dan jangka waktu pelaksanaan
 - a. jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima pertama Pekerjaan (PHO) yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu yang ditetapkan dalam LDP, serta mencantumkan lama masa pemeliharaan.
 - b. urutan dan tahapan item pekerjaan dibuat dengan lengkap sesuai dengan Daftar Kuantitas dan Harga, secara teknis dapat dilaksanakan;
3. jenis, kapasitas, komposisi dan jumlah peralatan minimal *[sebagaimana tercantum dalam LDP];*
4. spesifikasi teknis, apabila dipersyaratkan untuk bahan/barang tertentu; dan
5. personil inti yang akan ditempatkan secara penuh *[sesuai dengan persyaratan sebagaimana tercantum dalam LDP, serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan].*

Huruf E s.d H tetap sesuai Dokumen Pengadaan
Huruf I diubah sebagaimana terlampir
Huruf J ditambahkan sebagaimana terlampir
Huruf K ditambahkan sebagaimana terlampir

BAB VII. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR KUALIFIKASI
Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

BAB VIII. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI
Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

BAB IX. BENTUK KONTRAK
Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

BAB X. SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)
Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

BAB XI. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)
Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

BAB XII. SPESIFIKASI TEKNIS
Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

BAB XIII. DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA
Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

BAB XIV. BENTUK DOKUMEN LAIN
Tetap sesuai Dokumen Pengadaan.

LEMBAR PENGESAHAN ADDENDUM DOKUMEN PENGADAAN PEKERJAAN KONSTRUKSI

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa kami Panitia Pengadaan telah menyusun dan menyiapkan Addendum Dokumen Pengadaan Pekerjaan Konstruksi yang pengacu pada peraturan yang ada yaitu Peraturan Presiden RI No. 54 Tahun 2012 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 70 Tahun 2012, serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikianlah lembar pengesahan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Teluk Kuantan, 30 Mei 2013

Ditetapkan/disahkan oleh:

Panitia Pengadaan Pekerjaan Konstruksi

- | | | |
|----|---|--------------|
| 1. | <u>Drs. RIDHWAN RASYADI</u>
Ketua/anggota | _____
dto |
| 2. | <u>YUSRIZAL ZUHRI, ST</u>
Sekretaris/anggota | _____
dto |
| 3. | <u>FAJRIANTO, ST</u>
Anggota | _____
dto |

LAMPIRAN

I. BENTUK FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ [*nama wakil sah badan usaha*]

Jabatan : _____ [*diisi sesuai jabatan dalam akta notaris*]

Bertindak : *PT/CV/Firma* _____
untuk [*pilih yang sesuai dan cantumkan nama badan usaha*]
dan atas
nama

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____ [*akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa*];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I [*bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"*];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;

5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	_____
2. Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
Alamat Kantor Pusat	:	_____ _____
3. No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
Alamat Kantor Cabang	:	_____ _____
4. No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian Perusahaan		
a. Nomor	:	_____
b. Tanggal	:	_____
c. Nama Notaris	:	_____
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM (untuk yang berbentuk PT)	:	_____
2. Akta Perubahan Terakhir		
a. Nomor	:	_____
b. Tanggal	:	_____
c. Nama Notaris	:	_____

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha

Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi	:	No. _____
		Tanggal _____
Masa berlaku	:	_____
Instansi yang menerbitkan	:	_____

E. Izin Lainnya (apabila dipersyaratkan)

Sertifikat Badan Usaha	:	No. _____
		Tanggal _____
Masa berlaku SBU	:	_____
Instansi yang menerbitkan	:	_____

Surat Izin Tempat Usaha	:	No. _____
		Tanggal _____
Masa berlaku	:	_____
Instansi yang menerbitkan	:	_____

Tanda Daftar Perusahaan	:	No. _____
		Tanggal _____
Masa berlaku	:	_____
Instansi yang menerbitkan	:	_____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

1. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Bukti Laporan Pajak Tahun terakhir	:	No. _____ Tanggal _____
c. Bukti Laporan Bulanan (Februari 2013, Maret 2013, April 2013):		
1) PPh Pasal 21	:	No. _____ Tanggal _____
2) PPh Pasal 23	:	No. _____ Tanggal _____
3) PPh Pasal 25/Pasal29	:	No. _____ Tanggal _____
4) PPN	:	No. _____ Tanggal _____
d. Surat Keterangan Fiskal (sebagai pengganti huruf b dan c)	:	No. _____ Tanggal _____

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha)

No	Nama	Tgl/bln /thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/Keahlian	Nomor SKT/Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

[cantumkan jika disyaratkan oleh Panitia Pengadaan]

No.	Jenis Fasilitas/ Peralatan/ Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau <i>output</i> pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Status Kepemilikan (milik sendiri/sewa beli/dukungan sewa)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Data Pengalaman Perusahaan

(nilai paket tertinggi pengalaman sesuai sub bidang yang dipersyaratkan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir)

No.	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

J. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 4 Tahun Terakhir

(untuk perusahaan yang telah berdiri 3 tahun atau lebih. Untuk perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini)

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

K. Data Pekerjaan yang Sedang Dilaksanakan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	Kontrak (rencana) %	Prestasi Kerja %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

L. Modal Kerja

Surat dukungan keuangan dari Bank:

Nomor : _____

Tanggal : _____

Nama Bank : _____

Nilai : _____

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], ___ [tanggal] _____ [bulan] 20__ [tahun]

PT/CV/Firma _____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 6.000,- dan tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan pada badan usaha]

J. DAFTAR PERSONIL INTI

Daftar Personil Inti Yang Diperlukan Untuk Pelaksanaan

Kegiatan :
Pekerjaan :

No.	Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja (tahun)	Posisi/Keahlian	Nomor SKT/Ijazah
1	2	3	4	4	5	

.....,.....20...

CV/Firma/Koperasi
(pilih yang sesuai dan cantumkan nama)

(Nama Lengkap)
Jabatan

K. DAFTAR PERALATAN UTAMA

Daftar Peralatan Utama Yang Diperlukan Untuk Pelaksanaan

Kegiatan :
Pekerjaan :

No.	Jenis Peralatan	Merk/Type	Kapasitas	Jumlah	Kondisi/keadaan (baik/rusak)	Lokasi Sekarang	Status Kepemilikan (milik sendiri/sewa beli/dukungan sewa)
1	2	3	4	5	6	7	8

.....,.....20...

CV/Firma/Koperasi
(pilih yang sesuai dan cantumkan nama)

(Nama Lengkap)
Jabatan