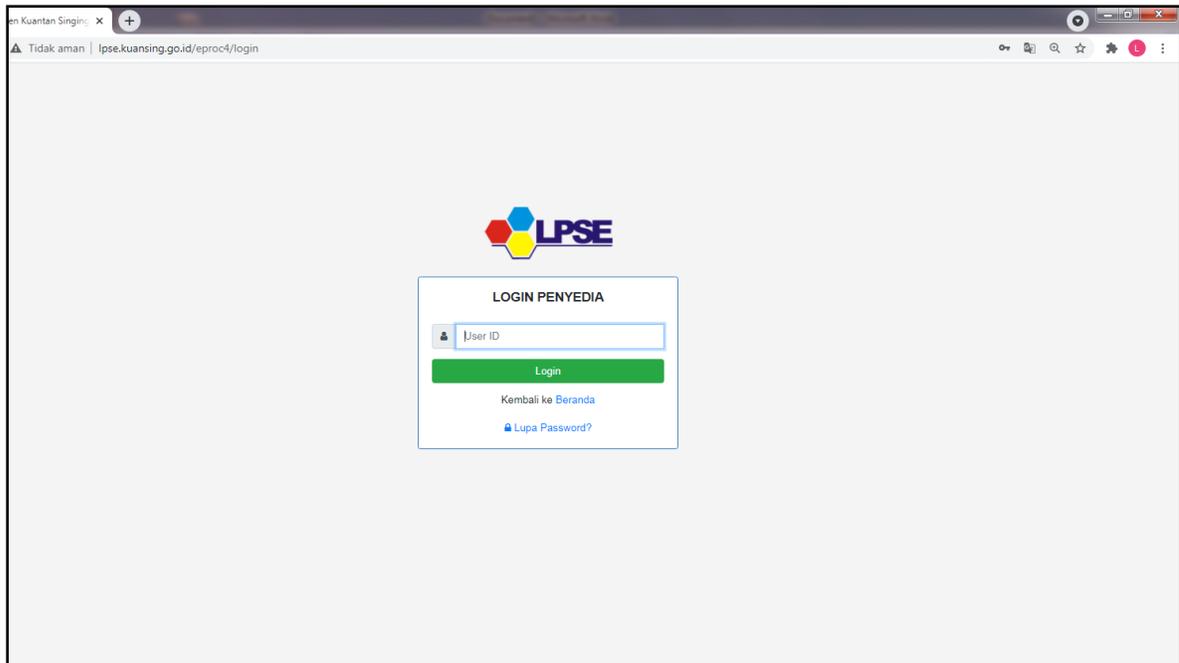
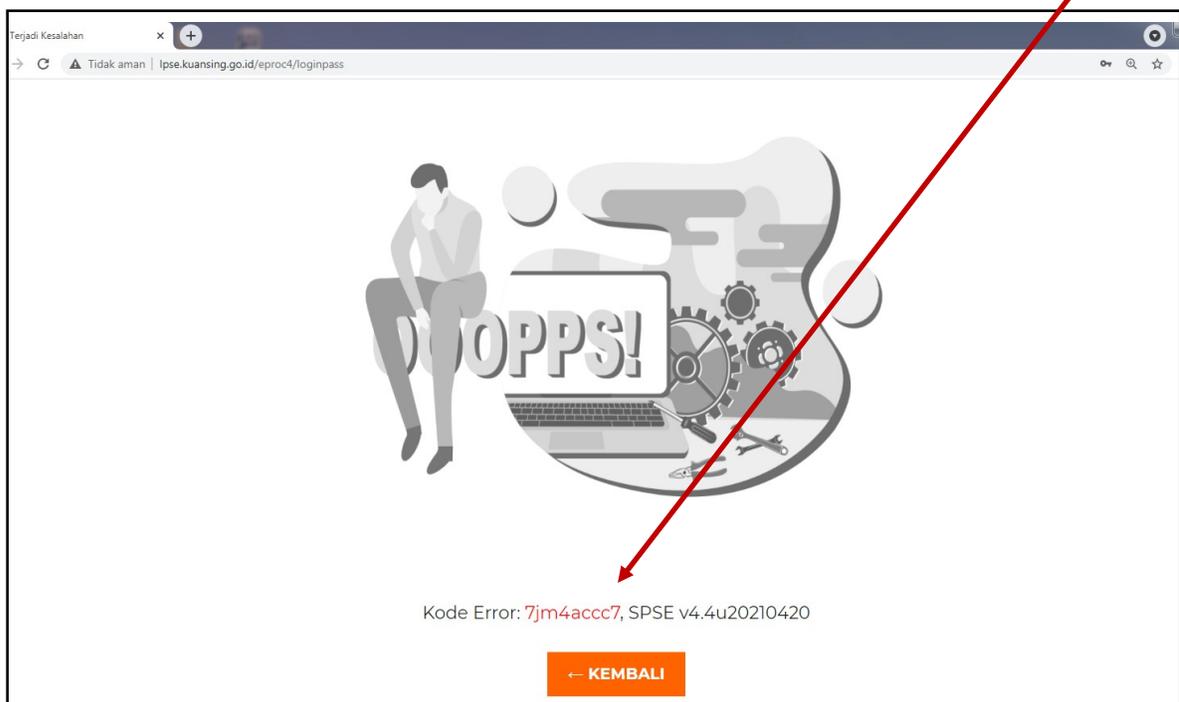


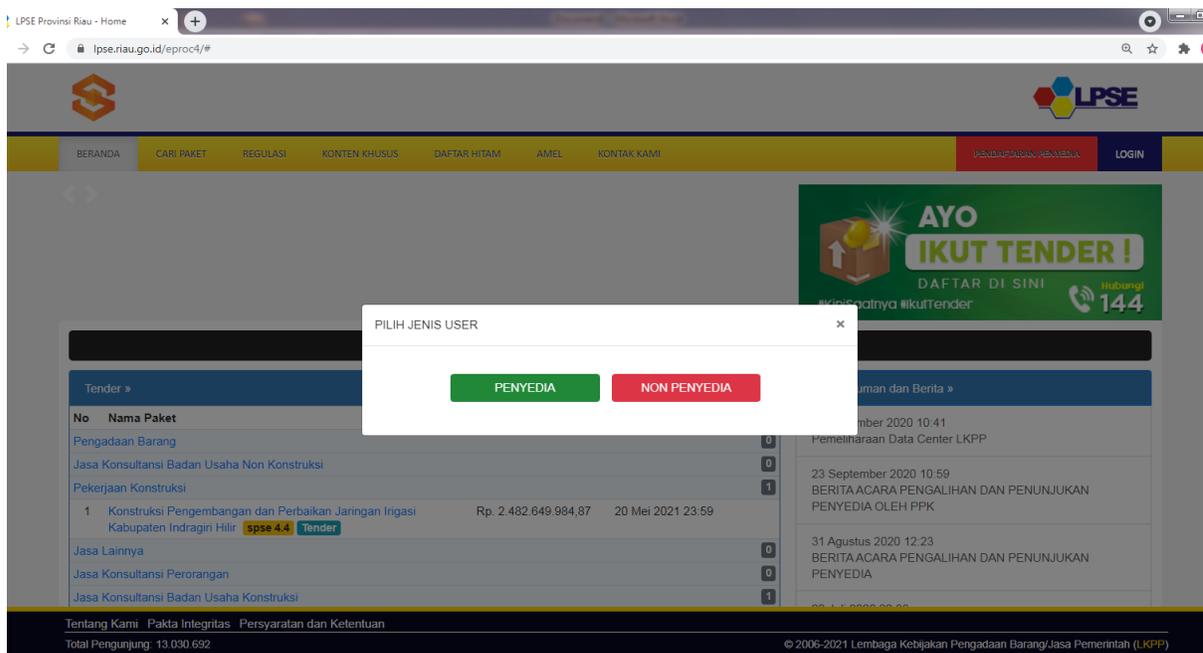
1. Login Penyedia pada LPSE yang mengalami Permasalahan



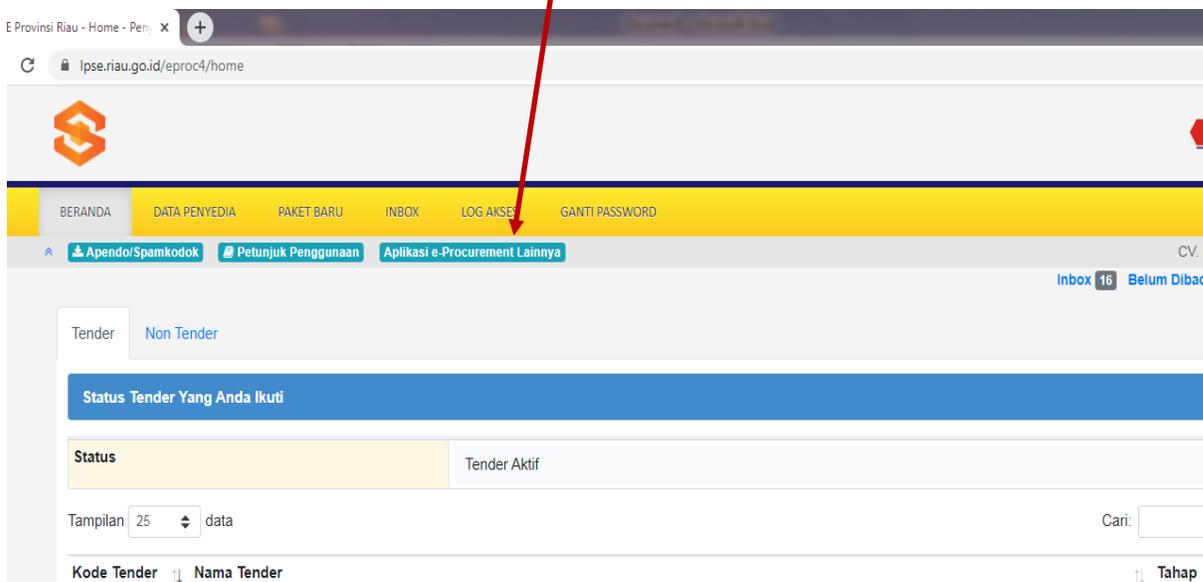
2. Screenshoot Permasalahan dan Simpan dalam satu File serta catat Kode Error



3. Login Penyedia pada LPSE Lain yang bisa login



4. Pilih Aplikasi E-Procurement Lainnya



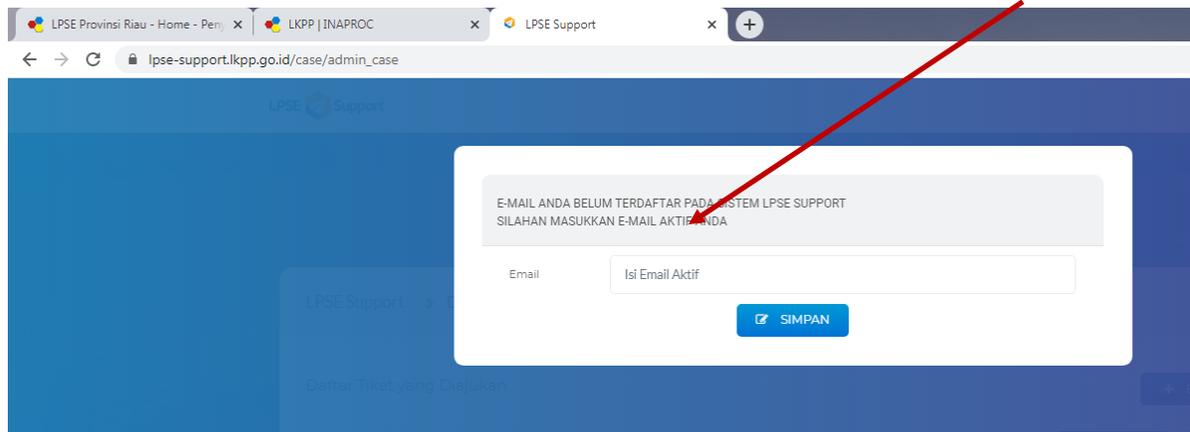
5. Pilih LPSE Support

The screenshot shows the LPSE Support portal homepage. At the top, there is a navigation bar with links for TENDER, PRODUK, RUP, LPSE, DAFTAR HITAM, UNDUH, BERITA, and TENTANG KAMI. Below the navigation bar, there is a section titled "Selamat Datang di Portal Pengadaan Nasional" (Welcome to the National Procurement Portal). Underneath, it says "Berikut ini adalah informasi login Anda:" (The following is your login information:). There are two input fields for "Nama" (Name) and "Username". Below these fields, there is a message: "Selanjutnya, Anda bisa login ke berbagai macam aplikasi melalui link yang tersedia di bawah." (Next, you can login to various applications through the links available below). In the bottom right corner, there is a button labeled "MASUK PRODUCTION". A red arrow points to the "LPSE Support" button in the navigation menu.

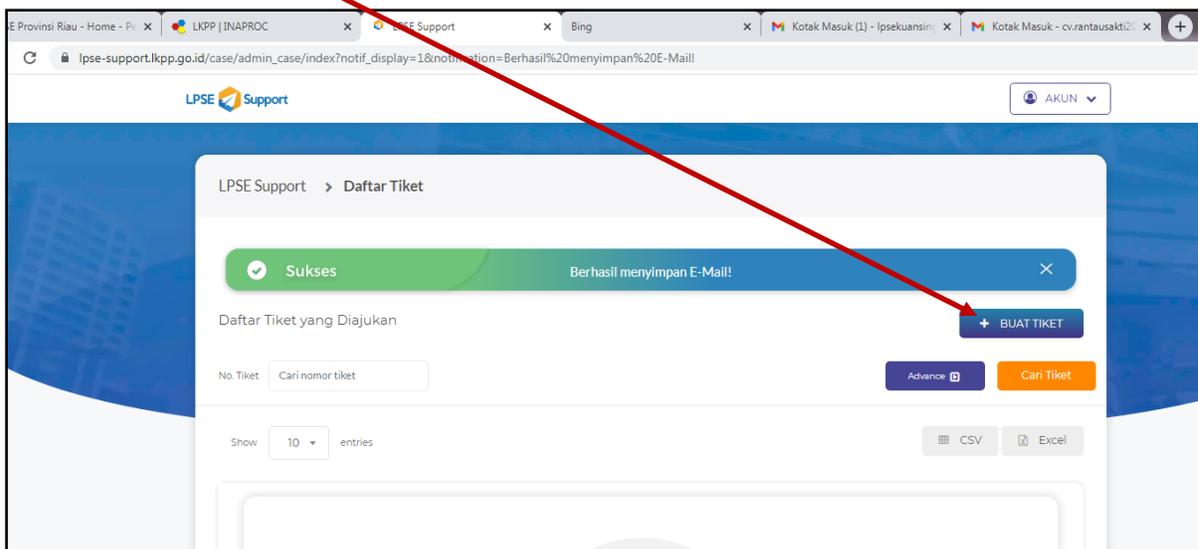
6. Pilih Tiket

The screenshot shows the LPSE Support dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for DASHBOARD, TIKET, and FAQ LPSE SUPPORT. Below the navigation bar, there is a section titled "Selamat Datang" (Welcome). Underneath, there are three cards showing ticket statistics: "0 Tiket yang Sudah Dilaporkan" (0 Reported Tickets), "0 Tiket yang Sedang Dikerjakan" (0 Tickets Being Worked On), and "0 Tiket yang Telah Diselesaikan" (0 Completed Tickets). Below these cards, there is a section for "CV. Rantau Sakti" (CV. Rantau Sakti) with the subtitle "Pelapor Umum" (General Reporter). There is a button labeled "Lihat Video & User Guide" (View Video & User Guide). A red arrow points to the "TIKET" button in the navigation menu.

7. Isi alamat email yang aktif atau sesuai email aktif pada akun penyedia



8. Pilih Buat Tiket Baru



9. Isi Formulir

LPSE Support > Daftar Tiket > Buat Tiket Baru

Nama CV. Rantau Sakti Email cv.rantausakti2021@gmail.com [Ubah Email](#)

Judul Tiket Maksimal 100 karakter

LPSE Pilih LPSE jika permasalahan berada di LPSE lainnya

Aplikasi SPSE Versi SPSE v4.4

Kode Error (Optional) 7jm4acc7 Kode Tender (Optional) Masukkan Kode [Cari](#) [Isi Manual](#)

Deskripsi

Penyedia Tidak Bisa Login di SPSE 4.4 Kab.Kuantan Singingi - Riau, Mohon Bantuan Tim Helpdesk/IT LKPP terhadap Penyelesaian permasalahan dimaksud, terimakasih

Nama Penyedia

User Id :

NPWP : 0

Email :

Telp :

Minimal 15 karakter pada pengisian deskripsi permasalahan atau kirim pesan. [Baca ketentuan Isi Deskripsi Tiket](#)

Unggah File (Optional) [Tambah File](#)

Format file: .jpeg, .jpg, .png, .txt, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .rhs. Maksimum ukuran file: 500 MB. [Baca Ketentuan Unggah File](#)

[← KEMBALI](#) [KIRIM TIKET](#)

Isi Judul sesuai form

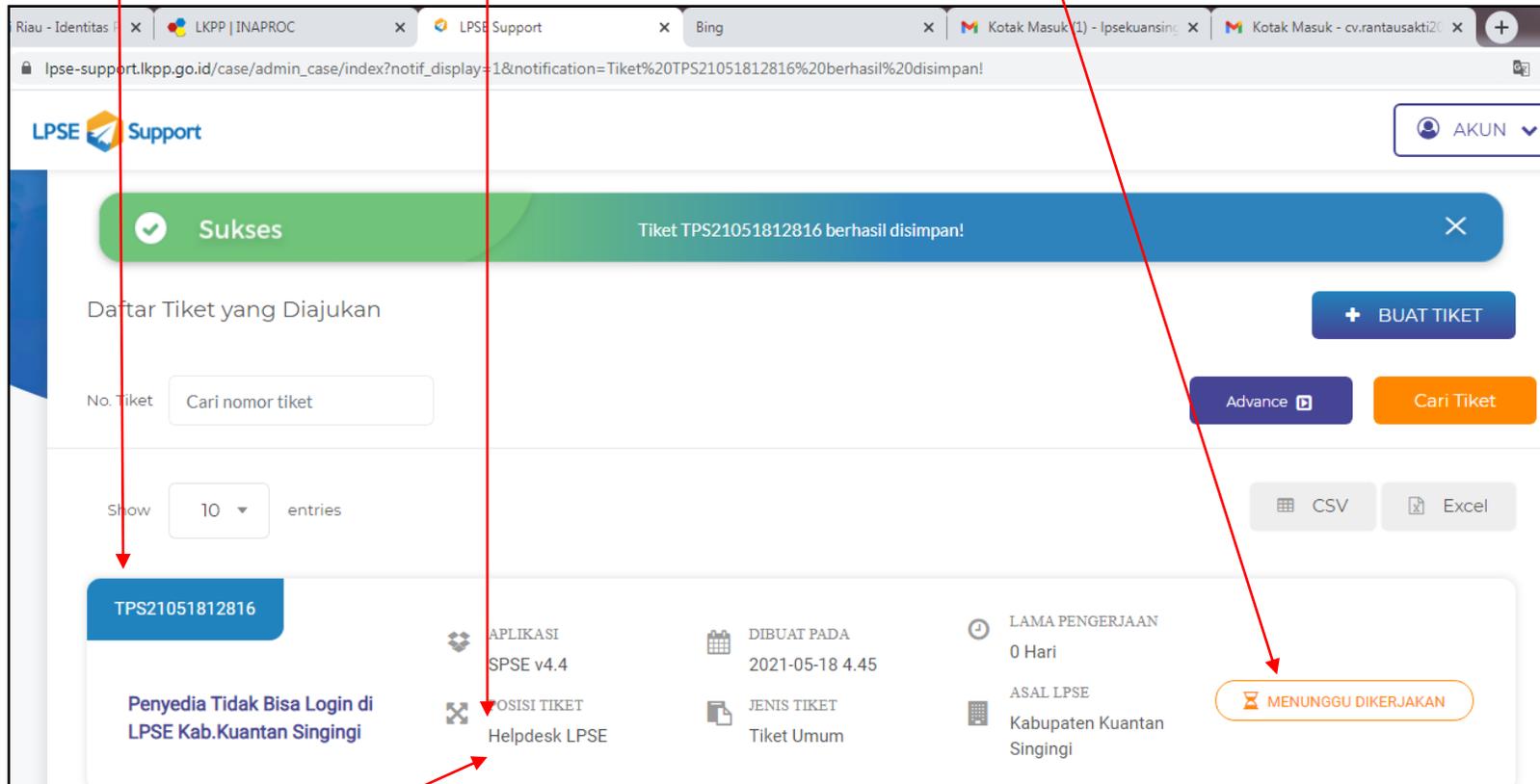
Pilih LPSE yang mengalami permasalahan Penyedia

Isi Kode Error (pada langkah 2 diatas)

Isi Deskripsi sesuai form

Lampirkan Screenshoot (pada langkah 2 diatas) dan kirim tiket

10. **Catat Kode** Tiket, Pantau **Posisi Tiket** Permalahan dan perhatikan **Status Tiket**



11. Jika **Posisi Tiket** Masih di LPSE hubungi LPSE agar permasalahan tersebut segera di tangani/diteruskan ke LKPP;
12. Apabila **Posisi Tiket** sudah di LKPP dan **Status Tiket** sedang dikerjakan tunggu 24 jam berikut;
13. Setelah 24 Jam, coba login di LPSE yang mengalami permasalahan penyedia;
14. Jika hasilnya masih belum bisa login, berarti masih menunggu antrian Tiket penyelesaian permasalahan oleh LKPP;
15. Penyedia melakukan konfirmasi ke LKPP melalui Call Center LKPP dengan Nomor : **021 2993 5577** lalu pilih angka 1, komunikasi dengan menyebutkan **Nama**, **Perusahaan**, **Kode Tiket**, **permasalahan** dan **lokasi LPSE**.