KOP SURAT PERUSAHAAN

No. : ……………., Tanggal

Lampiran :

Perihal : Permohonan Reset Password

Kepada ;

Yth: Kepala LPSE….

Denganhormat, yang bertandatangandibawahini

N a m a :

Jabatan :

e-mail :

Telpon :

Untukdanatasnama

Nama Perusahaan :

NPWP Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Bersamaini kami mengajukanpermohonan Reset Password

e-mailsemula :

e-mailbaru :

Demikiansuratpermohonaninidibuat, atasbantuandankerjasamanya kami ucapkanterimakasih.

Hormat Kami

Pimpinan Perusahaan

*materai 10000*

(………………………….)

Melampirkandokumenperusahaanberupa :

1. KTP direksi/direktur/pemilikperusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [Asli/Salinan]
2. NPWP Perusahaan [Asli/Salinan]
3. SIUP/SIUJK/Ijinuntukmenjalankankegiatan/usahasesuaiBidangnyadanketentuanperundangan yang berlaku [Asli/Salinan]
4. Aktapendirianperusahaan, sertaaktaperubahanterakhir (jikaada) [Asli/Salinan]
5. Suratpermohonanperubahan data perusahaan (e-mail/NPWP/Reset Password) besertalampirannya (jikaada) [Asli/Salinan]